



4130 с. Белозем, ул. "Йоан Павел II" № 20, общ. Раковски, обл. Пловдив,
0884 292914, info-1600255@edu.mon.bg



Утвърждавам:.....

/Т. Дафчева/

Заповед № 01 / 15.09.26

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНА 2026/2027г. НА ДГ „ Синчец“, с. Белозем, филиал „Дъга“, с. Чалъкови, филиал Шишманци

РАЗДЕЛ I: РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ

Образователно-възпитателната, административно-стопанската дейност в детското заведение се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи в системата на средното образование:

Закон за предучилищното и училищното образование.

Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

Държавни образователни стандарти.

Система за финансово управление и контрол.

Кодекс на труда.

Конвенция за защита правата на детето

РАЗДЕЛ II : Цели, стратегии и приоритети в дейността на детската градина

I. Мисия на детската градина.

Цялостната дейност на ДГ е организирана по посока на усвояване на моралните ценности и добродетели, етични модели на безопасно поведение на детето в гражданското общество.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни на ефективна обществена реализация.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на духовното, физическото и социално образование на децата от 2 до 7-годишна възраст.

II. Визия на детската градина.

ДГ « Синчец», с. Белозем, филиал „Дъга“, с. Чалъкови, филиал Шишманци е институция, в която се реализира цялостното обучение и възпитание на децата с цел изграждане на личности с високо самочувствие и индивидуалност.

Основния стремеж на целия екип е утвърждаване на ДГ като престижна детска градина, формираща у децата национални и общочовешки ценности при подготовката им за социализация и реализация.

Детската градина работи с високо квалифициран педагогически екип, способен да осъществява образованието и възпитанието на децата на високо равнище за успешна реализация в училище.

III. Приоритети

- Повишаване качеството на възпитателно- образователния процес по всяко направление от ДОС.
- Възпитаване поведение на толерантност и уважение към индивидуалните и културни различия.
- Превръщане на ДГ в привлекателен център за развитие изява и творчество на децата.
- Сътрудничество с родители, общественици и партньори.
- Създаване на оптимална материална среда и социално – педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие, изява и творчество на децата.

IV. Стратегии

Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразна информация.

Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.

V. Цел

1. Целесъобразно управление и изразходване на финансовия ресурс за обогатяване и доразвиване на материално-техническата база.
2. Използване на съвременни методи за управление на човешките ресурси, стимулиране повишаване на личната подготовка и квалификация.
3. Създаване на оптимални условия за повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес.

VI. Основни задачи:

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.
2. Оптимизиране и модернизирание на материално-техническата база в съответствие със съвременните изисквания за провеждане на ефективна образователно-възпитателна дейност.

- 3.Прилагане на комплексно и гъвкаво управление,чрез пълноценно използване на човешките ресурси в условията на динамично променяща се околна среда.
- 4.Осигуряване на оптимални условия за качествена подготовка на децата за училище.

РАЗДЕЛ III : Организация на групите и кадрово осигуряване

1.Брой групи- 11 групи

2.Брой деца-272 деца

3.Разпределение на персонала по групи:

ДГ «Синчец», с. Белозем

Първа група – Учители: Диана Каназирска, Величка Печева

Втора група – Учители: Величка Зайчева, Анелия Барабарова

Трета група – Учители: Тони Петрова, Катя Орешкова

Четвърта група – Учители: Екатерина Щерева, Райна Кръстева

Четвърта А група - Учители: Мария Камбурова, Мариана Георгиева

Ясла - Мед. Сестри: Надежда Петрова, Даниела Николова

Ренета Генова - мед. сестра

Филиал „Дъга“, с. Чалькови

Първа група -Учители: Ирина Чавдарова, Румяна Апостолова

2/3 смесена група - Учители: Светла Хаджиева, Мария Йозова

3/4 смесена група: Учители: Велка Пашинска, Радостина Георгиева

Филиал Шишманци

Първа и трета смесена група: Учители: Марина Серт, Галина Замярска

Втора и четвърта смесена група: Учители: Ивет Личева, Гергана Кишкова

Педагогически съветник – Иванка Димитрова

Учител по музика: Ирена Неделчева

4. Комисии:

За архивиране

Таня Дафчева– директор

Мария Чавдарова – ЗАС

Ек. Щерева - ст.учител

За обществени поръчки

Таня Дафчева – директор

Председател: Мария Чавдарова - ЗАС

Членове:

Мирослав Милев– юрист в общ.Раковски

Таня Бойкина – гл. счетоводител

За инвентаризация в ДГ „ Синчец“ , с Белозем, база Шишманци

Председател: Таня Бойкина – гл. счетоводител

Членове: Тони Петрова - ст. учител

Гергана Кишкова - ст. учител

Румяна Апостолова -ст. учител

За прием на деца в ДГ „ Синчец“ , с Белозем :

Председател: Величка Зайчева - председател

Членове:

Мариана Георгиева- ст. учител

Гергана Кишкова - ст. учител

Радостина Георгиева - учител

За даренията:

Председател: Райна Кръстева - ст. учител

Членове:

Диана Каназирска- ст. учител

Светла Хаджиева – ст. учител

Мария Чавдарова – ЗАС

По безопасно движение по пътищата:

Председател: Екатерина Щерева - ст. учител

Членове:

Гергана Кишкова - ст. учител

Велка Пашинска – ст. учител

Програма „Диференцирано заплащане”

Членове:

Екатерина Щерева - ст. учител

Мария Камбурова - ст. учител

Величка Зайчева - ст. учител

Марина Серт – учител

Румяна Апостолова – ст. учител

5. Постоянни работни групи:

Група по безопасни условия на обучение, възпитание и труд, ГУТ:

Тони Петрова - ст. учител

Величка Зайчева - ст. учител

Катя Орешкова - ст. учител

Ивет Личева - учител

Ренета Генова - мед. сестра

Запрянка Велкова – мед. сестра

Бедствия, аварии и катастрофи:

Ирина Чавдарова - ст. учител

Ек. Щерева - ст. учител

М. Камбурова -ст. учител

Механизъм по превенция на насилието и тормоза:

Председател: Таня Дафчева - директор

Координационен съвет:

Галина Замярска - учител

Мария Камбурова – ст. учител

Диана Каназирска –ст. учител

Светла Хаджиева – ст. учител

Механизъм по превенция на терористични действия:

Председател: Таня Дафчева – директор

Членове:

Тони Петрова - ст. учител

Райна Кръстева – ст. учител

Ивет Личева - учител

Мария Чавдарова – ЗАС

Механизъм за обхват на децата подлежащи на предучилищна подготовка:

Величка Зайчева - ст. учител

Катя Орешкова - ст. учител

Ирина Чавдарова – ст. учител

Защита на личните данни:

Председател: Таня Дафчева – директор

Членове:

Дора Димитрова – зам. директор

Мария Камбурова – ст. учител

Диана Каназирска – ст. учител

Радостина Георгиева - учител

Контрол и предотвратяване изпирането на пари:

Председател: Таня Дафчева – директор

Членове:

Таня Бойкина – гл. счетоводител

Мария Чавдарова – ЗАС

Ирина Чавдарова – ст. учител

За разработка на идейни проекти за празници и развлечения:

Анелия Барабарова – учител

Величка Печева - ст. учител

Гергана Кишкова - ст. учител

Ирена Неделчева - ст. учител музика

Ирина Чавдарова – ст. учител

За проекти:

Дора Димитрова – зам. директор

Екатерина Щерева - ст. учител

Райна Кръстева - ст. учител

Румяна Апостолова – ст.учител

Ирина Чавдарова – ст. учител

Комисия за вътрешната квалификация:

Величка Зайчева – ст. учител

Екатерина Щерева – ст. учител

Марина Серт – учител

Румяна Апостолова – ст. учител

За украса на общи помещения в ДГ:

„Синчец“, с. Белозем

ЕСЕН – 3 група

ЗИМА – 4 група

ПРОЛЕТ – 4а група

ЛЯТО - 1 група

Б. МАРТА – 2 група

„Дъга“, с. Чалъкови

ЕСЕН – Първа група
ЗИМА – Четвърта група
ПРОЛЕТ – Трета група
ЛЯТО - Втора група

За гардероб в ДГ „ Синчец“ , с Белозем, база Шишманци :

Диана Каназирска – ст. учител
Гергана Кишкова – ст. учител
Мариана Георгиева – ст. учител
Мария Камбурова – ст. учител
Величка Зайчева – ст. учител
Румяна Апостолова – ст. учител
Радостина Георгиева - учител

За методичен кабинет ДГ „ Синчец“ , с Белозем, база Шишманци:

Диана Каназирска -ст. учител
Мария Камбурова -ст. учител
Гергана Кишкова – ст. учител
Мариана Георгиева – ст. учител

Комисия по чистота:

Таня Дафчева – директор
Дора Димитрова – зам. директор
Ренета Генова – мед. сестра
Запрянка Велкова – мед. сестра
Всички пом.- възпитатели

Приемо- предавателна комисия за хранителни и санитарни материали:

Мария Чавдарова – ЗАС
Ренета Генова – мед. сестра
Донка Желязкова - готвач

6. Отговорници по направления :

Секретар на педагогически съвет – Ек. Щерева - ст. учител
Протоколист на общи събрания – Анелия Барабарова - учител

Летописна книга – Величка Печева - ст. учител

Финансови контрольори:

– Екатерина Щерева - ст. учител
- Катя Орешкова - ст. учител

Екип за подкрепа на личностното

развитие на децата.

Координатор – Екатерина Щерева - ст. учител

Членове :

Румяна Апостолова – ст. учител

Гергана Кишкова – ст. учител

Комисия по етика:

Председател: Таня Дафчева - директор

Членове:

Вили Зайчева – ст. учител

Ирена Неделчева - ст. учител музика

Мария Чавдарова - ЗАС

Комисия по СФУК

Председател: Таня Дафчева – директор

Членове:

Дора Димитрова – зам. директор

Екатерина Щерева – ст. учител

Катя Орешкова – ст. учител

Комисия пожарно досие:

Таня Дафчева - директор

Дора Димитрова – зам директор

Гергана Кишкова – ст. учител

Румяна Апостолова -учител

Донка Желязкова– готвач

Комисия – график за отпуските за учебната 2026/2027г.

Величка Зайчева – ст. учител

Светла Хаджиева – ст. учител

Тони Петрова – ст. учител

РАЗДЕЛ IV.**Дейности за реализиране на целите и задачите**

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ – 2026 год.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1.Избор на секретар на ПС. 2. Избор на протоколист на ПС 3. Приемане/запознаване на: - Дневен режим. - Седмични програми. - Годишен комплексен план на ДГ. - Правилник за вътрешния трудов ред - Мерки за повишаване качеството на	Педагогическо съвещание 1.Обсъждане и приемане на насоки за водене на ЗУД. 2.Уточняване на списъчния състав на групите. 3.Организация по	1.Изготвяне на Образец 2. Отг:Директор, зам. директор Срок: .09.2026г. 2.Утвърждаване на Правилника за БУВОТ.

- Мерки за повишаване качеството на образованието - към ГКП - Вътрешни правила за защита на личните данни. - Правилник за дейността на ДГ - Правилник за безопасни условия на труд и обучение. - Етичен кодекс на служителите. - Етичен кодекс на работещите с деца - Вътрешни правила за прилагане системата на двоен подпис - Вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари - План за противодействие на тероризма - План за контролната дейност на директора - Правила за управление на даренията - Програма за превенция ранното напускане на ДГ - Програма за предоставяне равни възможности - План за работа с родители - План за празници и развлечения - План по БДП - Механизъм за противодействието тормоза и насилието - Избор по доп. Дейности извън ДОС Отговорник: Директор, зам. директор, комисии Срок: 09.2026г. Педагогически контрол 1.Посещаемост на децата. 2.Правилно водене на ЗУД и ел. дневник. 3.Естетизация на интериора и готовност за работа за НУГ. Отг: Учители групи Срок: 09.2026г. Вътрешно училищна квалификация: 1.	3.Организация по откриването на НУГ. Отг: Учители ПГ 5, 6 г. и Ирена Неделчева Срок: 09.2026г Работа с родители 1.Провеждане на родителски срещи по график. Отг: Учители по групи Срок: 09.2026г. Хигиена и здравеопазване 1. Поддържане на текуща хигиена по групите. 2. Оформяне на здравната документация по групи. 3.Проверка на състоянието на здравните книжки . Отг: Мед.сестра Срок:09.2026г.	Правилника за БУВОТ. Отг:Директор Срок:09.2026г. 3.Утвърждаване на ПВТР. Отговорник:Директор Срок:09.2026г. 4.Проверка на кетъринг и документацията и склада с хранителни продукти Отг:Директор Срок:09.2026г. Педагогически съвет 1.Избор на група по условия на труд. 2.Актуализиране на Вътрешните правила за работна заплата. Отг:Директор Срок: 09.2026г. Събрание - Актуализиране на заплатите и МРЗ. - Актуализиране на трудовите книжки. Отг: Директор и Председател Срок: 09.2026г.
---	--	---

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ – 2026г.

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
Педагогически съвет 1. Диференцирано заплащане на учителите за постигнати резултати . 2. Празничен календар по групи Отг. Директор, Комисия, учители Срок: 10.2026г. Педагогически контрол 1.Проверка на ЗУД – дневници. Отг:Директор и Учители Срок:..10.2026г. 2.Проверка на капацитета по групи. Отг:Учители Срок:10.2026г. 3.Текущи проверки и тематични проверки по график. Отг:Директор Срок: 10.2026г 4.Адаптация и социализация на новопостъпили деца. Отг:Учители Срок: 10.2026г. 5.Провеждане на диагностични процедури за входно равнище – документиране. Отг: Учители Срок: 10.2026г. Вътрешно училищна квалификация: 1.....	Педагогическо съвещание 1.Обсъждане проект за есенно тържество според празничния календар Отг: Учители Срок:10.2026г. Работа с родители 1.Оформяне на родителски кътове по групи. Отг:Учители Срок: .10.2026г. 2.Обогатяване на МТБ по групи. Отг:Учители Срок: 10.2026г. 3.Среща с Обществения съвет. Отг.: Директор Срок: 10.2026г. Хигиена и здравеопазване 1.Антропометрични изследвания на децата. Отг: Мед.сестра Срок: 10.2026г. 2.Проверка на хигиенното състояние на обекта. Отг: Директор и Мед.сестра Срок:..10.2026г.	1.Закупуване на дърва за огрев. Отг: ЗАС Срок: 10.2026г. 2.Проверка на състоянието на бельото и контрол по спазването на графика за смяната му. Отговорник: Пом.- възпитатели, перач Срок:..10.2025г. 4.Проверка на работното време на служителите. Отг: Директор Срок: текущ 5.Общо събрание: - Приемане на актуализирания План за бедствия и аварии. - Приемане на актуализирания План за сигурност във връзка със Закона за противодействие на тероризма и Наредба № 81213-1225/27.09.2017г. Отг: Директор и Комисия Срок: 10.2026г. 6.Инвентаризация на ДМА. Отг: Гл.счетоводител Срок: 10.2026г.

2.....		
3.....		

МЕСЕЦ НОЕМВРИ - 2026 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1.Обсъждане на проблеми по възпитателната работа в детската градина. 2.Анализ на резултатите от направените частични проверки по групи. 3. Отчет на резултатите от входящата диагностика Отговорник:Директор, учители Срок: 11.2026г Вътрешна квалификация: 1..... 2..... 3..... Педагогически контрол 1.Текуща проверка на учебната документация. 2.Тематични и текущи проверки по график. Отговорник: Директор, зам. директор 1. Срок: 11.2026г.	1.Обогатяване на МТБ на детското заведение. Отг: Учители Срок: 11.2026г. Работа с родители 1.Празнуване на Деня на будителите. Отг.: Учители Срок: 11.2026 г. 2.Празнуване на Деня на Християнското семейство. Отг: Учители Срок: 21.11.2026г. Хигиена и здравеопазване 1.Беседа с помощния персонал: „Санитарно-хигиенни изисквания в ДГ”. Отг: Мед.сестра Срок: 11.2026г. 2.Закаляване на децата-контрол на стайната температура, проветряване, облекло на децата. Отг: Мед.сестра Срок: 11.2026г.	1.Проверка на документацията на ЗАС. 2.Уплътняване на работното време от персонала. 3.Спазване на функционалния график от пом.възпитателите по отношение на хигиената. 4Проверка по НАССР. Отг : Директор Срок : 11.2026 г.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ – 2026 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически контрол 1.Текущи проверки по планиране на УВР в дневника на групата. Отг: Директор, зам. директор Срок: 12.2026г. 2.Текуща проверка по водене на ЗУД – присъствие на децата и отразяване в заповедната книга. Отг: ЗАС, учители Срок: 12.2026г. Квалификация: 1..... 2.....	Педагогическо съвещание 1.Коледна украса – организация и отговорници. Отг: Комисия Срок: .12.2026 г. 2.Коледуване Отг: ПГ -6 г. Срок: .12.2026г. Работа с родители 1.Провеждане на родителска среща във връзка с коледуването на деца ПГ-6г. Отг: Учители ПГ6г. Срок:12.2026г. Хигиена и здравеопазване 1.Текущ контрол на хигиенното състояние на ДГ. Отг:Директор Мед.сестра Срок: текущ	1.Приключване на финансовата година. Отг: Гл.счетоводител Срок: 12.2026г. 2.Съставяне на график за отпуски – зимен сезон. Отг:Директор,учители Срок: .12.2026г. 3.Организация на работа – при зимни условия, епидемични ситуации, намален обем на работа. Отг: Директор и Мед.сестра Срок: 12.2026г.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ – 2027г.

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
Квалификация: 1..... 2..... 3..... Педагогически контрол 1.Текущ контрол –книга за дарения, летописна книга, протоколи от родителски срещи. Отг: Директор, зам. директор Комисии Срок: 01.2027г.	1.Текущ контрол по пълняемост на групите, обхват по списъчен състав. Отг: Учители Срок: 01.2027г. Хигиена и здравеопазване 1.Проверка на хигиенното състояние на детското заведение. Отг: Комисия Срок: 01.2027г. 2.Изработване на здравно табло – „Простудните заболявания при децата”. Отг: Мед.сестра Срок: 01.2027г.	1.Изготвяне на щатно разписание. 2.Изработване на бюджет за 2027 г. Отг:Директор Срок:01.2027г 3.Изготвяне на доклад по СФУК. Отг:Директор Срок: 01.2027г. 4.Контрол на документацията водена от ЗАС. Отг: ЗАС Срок: текущ 5.Проверка на хигиенното състояние Отг. Пом. възпитатели 6. Събрание - Актуализиране на заплатите и МРЗ. - Представително и работно облекло. - Актуализиране на трудовите книжки. Отг: Директор и Председател СО Срок: 01.2027г.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ – 2027г.

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
Педагогически съвет 1.Отчет на резултатите през първото полугодие на учебната година. 2.Анализ на резултатите от направените проверки. 3.Избор на помагала за работа – ПГ за следващата учебна година. Отг: Директор 02.2027г. Квалификация: 1.....	Педагогическо съвещание 1.Приемане на сценарии за Баба Марта. 2.Приемане на график за провеждане празника на мама – по групи. Отг: Директор, Учители 02.2027г. Хигиена и здравеопазване 1.Лекция: Спазване на инструкции и указания за добро хигиенно поддържане на ДГ. Отг: Мед.сестра 02.2027г. 2.Текущ контрол: Хигиенно състояние на обекта. Отг: Комисия Срок:..02.2027г. Работа с родители: 1.Празник – „Баба Марта“ Отг.: Учители Срок: 02.2027 г. 2.Родителски срещи по групи – подготовка за празника на мама Отг.: Учители Срок: 02.2027г. 3. Среща с ОС. Отг: Директор 02.2027г.	1.Проверка на хранителния склад – срокове на годност, съхранение на продуктите, размер на запасите. Отг: ЗАС Срок:..02.2027г. 2.Проверка за спазване на работното време. Отг: Директор Срок: текущ 3.Проверка на документацията по НАССР. Отг: Мед.сестра Срок: постоянен 4.Изготвяне на доклад във връзка с Плана за личностно развитие. Отг.: Комисия 02.2027г. 5. Изготвяне на проект по Физическа култура. Отг.: Директор Срок: 02.2027г.

МЕСЕЦ МАРТ – 2027г.

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
Педагогически контрол 1.Текущи и тематични проверки – по график. Отг.: Директор, зам. директор Срок: 03.2027г. 2.Проверка на ЗУД – по групи. Отг.: Учители Срок: 03.2027г. Квалификация: 1..... 2..... 3.....	Работа с родители 1.Обсъждане на идеи за проекти свързани с екологичното възпитание на децата. Отг: Учители Срок: 03.2027г. Хигиена и здравеопазване 1.Информация на хигиената и рационалното хранене в ДГ. Отг: мед.сестра Срок: 03.2027г.	1.Проверка на документацията по охрана на труда. 2.Проверка на работното време. Отг: Директор Срок: текущ 3.Озеленяване на двора. Засаждане на храсти и дървета. Отг: ЗАС Срок:.03.2027г.

МЕСЕЦ АПРИЛ – 2027г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
Квалификация 1..... Педагогически контрол 1.Тематични и текущи проверки по график. 2.Проверка на посещаемостта на децата. Отг: Директор Срок: 04.2027г.	Педагогическо съвещание 1.Обсъждане на участие на ДГ на празника на белия щъркел Отг: Учители ПП Срок: 04.2027г. 2.Провеждане на спортен празник – обсъждане на текущи въпроси свързани с него. Отг: Директор, учители Срок: 04.2027г. Работа с родители 1.Организиране на изложба от произведения на децата за Великден. Отг:Учители Срок: 04.2027г. 2.Отворени врати в ДГ „ Синец“, Отг:Учители Срок: 04.2027г. 3.“Ден на Земята“ „Ден на екологията“ Отг:Учители Срок: 22.04.2027г.	1.Проверка на спалното бельо.Спазване на графици. Отг:пом. Възпитатели, перач Срок: текущ 2.Проверка на хигиенното състояние на кухненския блок Отг. Готвач Срок: текущ
Външноинституционална квалификация: Темата е неуточнена /изнесено обучение на общинско равнище/. Отг.: Директор учители Срок: април или май 2027г.		

МЕСЕЦ МАЙ – 2027г.

Педагогическа дейност	Организационно педагогическа дейност –	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1.Приемане на план за работа през летния сезон. Отг: Директор Срок: 05.2027г. Педагогически контрол 1.Изходяща диагностика-по групи. Отг:Учители Срок: 05.2027г. Квалификация: 1.....	Педагогическо съвещание 1.Обсъждане провеждането на 1 юни – Празника на детето. Отг: Учители Срок: 05.2027г. 2.Обсъждане на идеи във връзка с празника на славянската писменост и култура. Отг: Директор Учители Срок: 05.2027г. Работа с родители 1.Изпращане на децата от Четвърта група-бг. в първи клас. Отг:Учители на четвъртите групи Срок: 05.2027г. 2. „Ден на славянската писменост и култура“ Отг:Учители Срок: 05.2027г. Хигиена и здравеопазване 1.Извършване на антропометрични изследвания на децата. Отг: Мед.сестра Срок:05.2027г. 2.Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора. Отг: Директор Срок:..05.2027г.	1.Изготвяне на график за ремонтите през лятото. Отг: Директор Срок: 05.2027г. 2.Проверка на документацията на ЗАС. Отг: ЗАС Срок: .05.2027г. 3. График отпуск на персонала през лятото. Отг: Директор Срок: .05.2027г.

ПРОГРАМНА СИСТЕМА
НА ДЕТСКА ГРАДИНА „Синчец“, с. Белозем
Учебна 2026/ 2027 година

I. Концепция на образователната политика на детската градина :

Създаване в партньорство с родителите на модерна и благоприятна среда за развитието на всяко дете.

Привлекателна и желана образователна институция, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.

Ценности – детето и детството.

II. Подходи и форми на педагогическото взаимодействие :

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето.

При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите по Наредба № 5 от 03.06.2016 год. за предучилищно образование.

Детската градина осигурява игрова дейност във всички видове организация на предучилищното образование през учебното и неучебното време.

III. Подходи за педагогическо взаимодействие :

1. Спираловиден – усвояване на програмен материал с надграждане в различните възрасти, водещи до развитие на познавателните процеси.
2. Интеграционен подход – търси се интеграционна връзка на всяко направление с останалите направления, а така също и в границите на едно направление между различните ядра.
3. Конструктивизъм – създаване на условия детето да моделира своето собствено разбиране за това, което знае и предполага.
4. Индивидуален подход – подпомагане на всяко дете в неговото развитие чрез различните дейности провеждани в детската градина.

IV. Форми на педагогическо взаимодействие:

Педагогическото взаимодействие в детската градина се организира в основна форма и в допълнителни форми. Формите на педагогическо взаимодействие се организират и провеждат при зачитане на потребностите и интересите на децата.

Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича под формата на игра. Педагогическите ситуации се организират само в учебно време и осигуряват постигането на компетентностите, като очаквани резултати.

Конкретното разпределение на педагогическите ситуации се осъществява в седмично разпределение.

Седмичното разпределение се разработва по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина.

V. Разпределение на основните форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления и възрастови групи.

ОН	Първа група	Втора група	Трета група	Четвърта група
БЕЛ	1	2	2	3
Математика	1	1	2	3
Околен свят	1	2	2	2
Изобр. Изкуство	2	2	2	2
Музика	2	2	2	2
КиТ	1	1	2	2
Физическа култура	3	3	3	3
Общ брой	11	13	15	17

Седмичното разпределение се разработва по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина.

VI. Тематично разпределение по групи

Тематичното разпределение по групи осигурява ритмично и балансирано разпределение на съдържанието по образователни направления и включва темите за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати от обучението, както методите и формите на проследяване на постиженията на децата.

Тематичното разпределение се разработва като се отчитат интересите на децата и спецификата на образователната среда.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДНЕВНИЯ РЕЖИМ

За I и II група

07.00 – 08.30 Прием на децата и дейност по избор.

Утринна гимнастика, подготовка за закуска.

8.30 – 09.00 Закуска.

09.00 – 10.00 Педагогически ситуации.

10.00 – 11.30 Подкрепителна закуска. Допълнителни дейности, игри и разходки.

11.30 – 12.30 Подготовка за обяд и обяд.

12.30 – 13.00 Тоалет и подготовка за сън.

13.00 – 14.30 Сън.

14.30 – 15.30 Сън

15.30 – 16.00 Тоалет и подготовка за закуска. Закуска.

16.00 – 16.30 Педагогически ситуации, допълнителни форми.

16:30 – 17:00 Дейности по избор и изпращане на децата.

17.00 – 18.00 Дейност по избор и изпращане на децата.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДНЕВНИЯ РЕЖИМ
За III и IV група

- 07.00 – 08.30** Прием на децата и дейност по избор. / график /
Утринна гимнастика, подготовка за закуска.
- 8.30 – 09.00** Закуска.
- 09.00 – 10.00** Педагогически ситуации.
- 10.00 – 11.30** Подкрепителна закуска. Допълнителни дейности, игри и разходки.
- 11.30 – 12.30** Подготовка за обяд и обяд.
- 12.30 – 13.00** Тоалет и подготовка за сън.
- 13.00 – 14.30** Сън.
- 14.30 – 15.30** Сън
- 15.30 – 16.00** Тоалет и подготовка за закуска. Закуска.
- 16.00 – 16.30** Педагогически ситуации, допълнителни форми.
- 16:30 – 17:00** Дейности по избор и изпращане на децата.
- 17.00 – 18.00** Дейност по избор и изпращане на децата.

ЕКИП ПО ОСИГУРЯВАНЕ ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ 2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

Според чл.3 ал.1 от Наредба за приобщаващото образование Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете или ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на децата и учениците във всички аспекти на живота на общността.

Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование и се реализира в съответствие със следните принципи:

1. Гарантиране на правото на всяко дете и ученик на достъп до детска градина или училище най-близо до неговото местоживее и на правото му на качествено образование;
2. Гарантиране на достъпа на всяко дете или ученик до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности с оглед възможността за възникване на затруднения в процеса на обучението и приобщаването и на необходимостта от подходяща подкрепа;
3. Прилагане на диференцирани педагогически подходи в съответствие с интересите и стимулиращи мотивацията на детето и на ученика, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
4. Приемане и зачитане на уникалността на всяко дете и ученик – индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите, на които образователната институция трябва да отговори по подходящ начин, така че детето или ученикът да развие максимално своя потенциал;
5. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование, гаранции за които са създадените условия за обучение на всички деца и ученици заедно, независимо от трудностите и различията, които може да възникнат при ученето и научаването и при участието им в дейността на детската градина или училището;
6. Системния подход на организация и сътрудничество на образователните институции в областта на приобщаващото образование на всички равнища - управление и екипност, използване на приобщаващи педагогически практики, създаване на сигурна и подкрепяща среда, участие на родителите, мониторинг на процеса и на качеството на подкрепата за личностно развитие, както и на влиянието им върху обучението и постиженията на децата и учениците;
7. Сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование - детската градина, училището, центърът за подкрепа за личностно развитие, детето, ученикът, семейството и общността;
8. Намаляване на влиянието на социалните неравенства върху ученето и върху участието на децата и учениците в дейността на детската градина или училището;

9. Нетърпимост към дискриминиращите нагласи и поведение и подготовка на децата и учениците за живот в приобщаващо общество;

10. Гъвкавост и динамичност на процеса на приобщаващото образование съобразно потребностите на децата и учениците и в зависимост от спецификата на обществения- чл.3 ал.2 от Наредба за приобщаващото образование

В тази връзка Екипът по осигуряване подкрепа за личностно развитие на децата, посещаващи ДГ "Синчец", с. Белозем, филиал „Дъга“, с. Чалъкови, филиал Шишманци прие следния график за провеждане на регулярни срещи:

1/ до 30.09.2026г. ЕПЛР –Обсъждане анализите и наблюденията на учителите по групите с ЕПЛР относно обучението, развитието и участието на децата по групите.

2/ 02.2027г. - Обсъждане анализите и наблюденията на учителите по групите с ЕПЛР относно обучението, развитието и участието на децата по групите.

3/ 03.2027г. Даване на предложения от ЕПЛР за обща и допълнителна подкрепа на деца от ДГ "Синчец", с. Белозем,база Шишманци при необходимост.

4/ 05.2027г.- регулярна среща между ЕПЛР и учителите в ДГ "Синчец", с.Белозем, филиал „Дъга“, филиал Шишманци.

ЕПЛР отразява своите решения в протокол, който се подписва от всички членове на екипа и всички участници в регулярните срещи.



4130 с. Белозем, ул. "Йоан Павел II" № 20, общ. Раковски, обл. Пловдив,
0884 292914, info-1600255@edu.mon.bg



Утвърждавам:
Директор: Т. Дафчева
Заповед № 2026г.

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е неразделна част от Годишен Комплексен План за 2026/2027г. при ДГ "Синцев", с. Белозем,
филиал „Дъга“, с. Чалъкови и база с. Шишманци

I. Стратегия на учебното заведение: „Да се учим да правим, да се учим да бъдем“.

II. Цели на Плана за КД: Професионалната реализация – основен мотив на педагогическите кадри в ДГ “Синчеп”, с. Белозем, филиал „Дъга“, с. Чалъкови и база с. Шишманци

III. Задачи на Плана за КД: Квалификационната дейност е в основата на добрите педагогически практики.

IV. Очаквани резултати на Плана за КД: Самоподготовката е в основата на педагогическата информация. Откритост и гласност както за успехите , така и за неуспехите в осъществяване на процеса на квалификационната дейност.

1. Вътрешно училищна квалификация (това са всички квалификационни форми в образователната институция, които обхващат педагогическия персонал и се организират по методични обединения или са предназначени за всички педагогически кадри, работещи в образователната институция)

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно-училищен обучител
1.	„Ефективна организация на педагогическото взаимодействие за постигане на училищна готовност на деца от ПГ“.	Лекция	учители директор	19	2	м. септември	ДГ	И. Чавдарова
2.	„Възпитание на любов към книгите и развитие на любознателност у децата от ПУВ“	Семинар	учители директор	19	2	м. октомври	ДГ	Р. Апостолов;

3.	„Народни обичаи, традиции, обреди и тяхната синкретична природа“	Семинар	учители директор	19	2	м. октомври	ДГ	Тони Петрова
4.	„Развитие на социални умения и адаптация на новоприети деца от уязвими групи“	Лекция	учители директор	19	2	м. октомври	ДГ	Гертана Кишкова
5.	„Игрови подходи за развитие на социално-емоционалните умения на децата от втора и трета възрастови групи“	Практикум	учители директор	19	2	м. ноември	ДГ	Светла Хаджиева
6.	„Иновативният подход, който изгражда цялостната музикалност чрез игра, ритъм, говор и движение“	Семинар	учители директор	19	2	м. ноември	ДГ	Ирена Неделчева
7.	„Артикуляционна гимнастика в ДГ“	Раб. среща	учители директор	19	2	м. ноември	ДГ	Екатерина Щерева

8.	„Игри за деца, които развиват ума, баланса и психиката“	Семинар	учители директор	19	2	м. декември	ДГ	Р. Георгиева
9.	„Ефективна комуникация с родители. Справяне с конфликтни ситуации“	Семинар	учители директор	19	2	м. декември	ДГ	Галина Замярска
10.	„Развитие на емоционалната интелигентност в ПУВ“	Лекция	учители директор	19	2	м. януари	ДГ	М. Георгиева
11.	„Играта като водеща дейност в ДГ“	Семинар	учители директор	19	2	м. януари	ДГ	В. Пашинска
12.	„Развиване на речевата дейност при децата от първа възрастова група“	Семинар	учители директор	19	2	м. януари	ДГ	Катя Орешкова
13.	„Разпознаване и преодоляване на детските страхове и тревожност“	Семинар	учители директор	19	2	м. януари	ДГ	Диана Каназирска
14.	„Развитие на емоционалната компетентност при децата в ПУВ – практически стратегии и техники за педагогическо взаимодействие“	Интерактивен семинар	учители директор	19	2	м. февруари	ДГ	Райна Кръстева
15.	„Ролята на лидерството за повишаване качеството на УВР“	Семинар	учители директор	19	2	м. февруари	ДГ	Величка Печева
16.	„Музиката, децата и емоционалната интелигентност“	Лекция	учители	19	2	м. март	ДГ	Анелия Барабарова

			директор						
17.	„Интеркултурното образование в ДГ – мост между традициите и съвременността“	Раб. среща	учители директор	19	2	м. март	ДГ	Марина Серг	
18.	„Математика като част от учебно-образователния процес в ДГ“	Семинар	учители директор	19	2	м. март	ДГ	Величка Зайчева	
19.	„Играта – средство за обучение и развитие на детето“	Семинар	учители директор	19	2	м. април	ДГ	Мария Йозова	
20.	„Как да се справяме с конфликтните ситуации между децата в ДГ“	Семинар	учители директор	19	2	м. април	ДГ	Мария Камбурова	
21.	„Иновации в предучилищното образование – тенденции в България и в чужбина“	Раб. среща	учители директор	19	2	м. май	ДГ	Ивет Личева	

2. Извънучилищна квалификация (това са всички обучения с външен обучител, в които педагогическите специалисти от образователната институция са включени в зависимост от установените дефицити и потребности и които се заплащат от ФРЗ на делегирания бюджет на учебната институция).

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция/ако е ясна/	Място на провеждане /ако е ясно/	Обща цена на обучението - прогнозна	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Неуточнена тема. Квалификационната форма ще се проведе на общинско ниво	Квалификационен курс	Учители			неуточнена	Изнесено обучение			неуточнено	Директор
2.	Обучение на педагози за работа с дигитални устройства в детските градини	Квалификационен курс	Учители			неуточнена	С външен лектор			неуточнено	Директор

*ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Квалификационни форми, които се инициират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за КД на образователната институция
2. Защитаването на ПКС е **индивидуална** форма за квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.

V. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет – (процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал /чл. 35 от новия КТД, /, равняващ се минимум на 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал.

VI. Контрол по изпълнение на плана

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – Т. Дафчева – директор
- В частта вътрешноучилищна квалификация – Т. Дафчева - директор
- В частта финансиране на квалификацията – – гл. счетоводител