



4130 с. Белозем, ул. “ Йоан Павел II “ 20, общ. Раковски, обл. Пловдив,
тел: 0884 292914, sinchech_cdg@abv.bg



Утвърждавам.....
/Райна Кръстева - директор/
Заповед №03/15.09.2023 г.

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНА 2023/2024 г.

РАЗДЕЛ I: РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ

Образователно-възпитателната, административно-стопанската дейност в детското заведение се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи в системата на средното образование:

1. Закон за предучилищното и училищното образование.
2. Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.
3. Държавни образователни стандарти.
4. Система за финансово управление и контрол.
5. Кодекс на труда.
6. Конвенция за защита правата на детето

РАЗДЕЛ II : Цели, стратегии и приоритети в дейността на детската градина

I. Мисия на детската градина.

Цялостната дейност на ДГ е организирана по посока на усвояване на моралните ценности и добродетели, етични модели на безопасно поведение на детето в гражданското общество.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни на ефективна обществена реализация.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на духовното, физическото и социално образование на децата от 3 до 7 – годишна възраст.

II. Визия на детската градина.

ДГ « Синчец » е институция, в която се реализира цялостното обучение и възпитание на

децата с цел изграждане на личности с високо самочувствие и индивидуалност.

Основния стремеж на целия екип е утвърждаване на ДГ като престижна детска градина, формираща у децата национални и общочовешки ценности при подготовката им за социализация и реализация.

Детската градина работи с високо квалифициран педагогически екип, способен да осъществява образованието и възпитанието на децата на високо равнище за успешна реализация в училище.

III. Приоритети

- Повишаване качеството на възпитателно- образователния процес по всяко направление от ДОС.
- Възпитаване поведение на толерантност и уважение към индивидуалните и културни различия.
- Превръщане на ДГ в привлекателен център за развитие изява и творчество на децата.
- Сътрудничество с родители, общественици и партньори.
- Създаване на оптимална материална среда и социално – педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие, изява и творчество на децата.

IV. Стратегии

1. Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразна информация.
2. Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.

V. Цел

1. Целесъобразно управление и изразходване на финансовия ресурс за обогатяване и доразвиване на материално-техническата база.
2. Използване на съвременни методи за управление на човешките ресурси, стимулиране повишаване на личната подготовка и квалификация.
3. Създаване на оптимални условия за повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес.

VI. Основни задачи:

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.
2. Оптимизиране и модернизирание на материално-техническата база в съответствие със съвременните изисквания за провеждане на ефективна образователно-възпитателна дейност.
3. Прилагане на комплексно и гъвкаво управление, чрез пълноценно използване на човешките ресурси в условията на динамично променяща се околна среда.
4. Осигуряване на оптимални условия за качествена подготовка на децата за училище.

РАЗДЕЛ III : Организация на групите и кадрово осигуряване

1. Брой групи: 7
2. Брой деца: 185

3. Разпределение на персонала по групи:

ПЪРВА група – Учители: Радостина Бръмбарова, Екатерина Щерева
Пом. възпитател – Кети Неделчева

ВТОРА група – Учители: Ирина Атанасова, Диана Каназирска
Пом. възпитател: Марийка Иванова

ВТОРА „ А „ група – Учители: Мариана Георгиева, Мария Камбурова
Пом. Възпитател: Ана Далчева

ТРЕТА група – Учители: Величка Зайчева, Ана Петкова
Пом. възпитател – Донка Тачева

ЧЕТВЪРТА група – Учители: Тони Петрова, Катя Орешкова
Пом. възпитател– Вержиния Ернандес

СМЕСЕНА група /база с. Шишманци/ Учители: Гергана Кишкова, Иванка Димитрова
Пом. възпитател: Радка Христова

ЯСЛЕНА група: Мед. сестри – Надежда Петрова, Ренета Иванова
Пом. възпитател и детегледач: Тодорка Климентова, Пена Ченкова

Учител по музика: Ирена Неделчева

4. Комисии:

За архивиране:

Райна Кръстева – директор
Светлана Георгиева – ЗАС
Екатерина Щерева – ст. учител

За обществени поръчки:

Райна Кръстева – директор
Председател: Светлана Георгиева – ЗАС
Членове: Мариета Димитрова – юрист в общ. Раковски
Румяна Киманова – гл. счетоводител

За инвентаризация в ДГ „Синцец“, с. Белозем и база с. Шишманци:

Председател: Румяна Киманова – гл. счетоводител
Членове: Тони Петрова – ст. учител
Мариана Георгиева – учител
Ив. Димитрова – ст. учител, база с. Шишманци

За прием на деца в ДГ „Синцец“, с. Белозем и база с. Шишманци:

Председател: Т. Петрова – ст. учител
Членове: В. Зайчева – ст. учител
М. Камбурова – учител
Ирина Атанасова – учител
Г. Кишкова – учител

За даренията – Председател: Радостина Бръмбарова – ст. учител
Членове: Ана Петкова – учител
Светлана Георгиева – ЗАС

По безопасно движение по пътищата

Председател: Райна Кръстева – директор
Членове: Екатерина Щерева – ст. учител
Гергана Кишкова – ст. учител

Програма „Диференцирано заплащане”

Членове: Е. Щерева – ст. учител
Р. Бръмбарова – ст. учител
В. Зайчева – ст. учител

5. Постоянни работни групи:

Група по безопасни условия на обучение, възпитание и труд:

Тони Петрова – учител
Ана Петкова – учител
Даниела Николова – мед. сестра

Бедствия, аварии и катастрофи:

Р. Бръмбарова – ст.учител
Е. Щерева – ст. учител
М. Камбурова – учител

Механизъм по превенция на насилието и тормоза:

Председател: Райна Кръстева – директор
Координационен съвет: Мариана Георгиева – учител
Ана Петкова – учител
Д. Каназирска – ст. учител

Механизъм по превенция на терористични действия:

Председател: Райна Кръстева– директор
Членове: Тони Петрова – ст. учител
Ана Петкова – учител
Иванка Димитрова – ст. учител
Светлана Георгиева – ЗАС

Механизъм за обхват на децата подлежащи на предучилищна подготовка:

Величка Зайчева – ст. учител
Катя Орешкова – ст. учител

Защита на личните данни:

Председател: Райна Кръстева – директор
Членове: Мария Камбурова – учител
Диана Каназирска – учител

Контрол и предотвратяване изпирането на пари:

Председател: Райна Кръстева – директор
Членове: Румяна Киманова – гл. счетоводител
Светлана Георгиева – ЗАС

За разработка на идейни проекти за празници и развлечения:

Ирина Атанасова – учител
Величка Зайчева – ст. учител
Гергана Кишкова – ст. учител
Ирена Неделчева – ст. учител музика

За проекти: Райна Кръстева – директор
Екатерина Щерева – ст. учител
Ирина Атанасова – учител

За украса на общи помещения в ДГ:

ЕСЕН – група „Звънче“
ЗИМА – група „Звездичка“
Баба МАРТА – група „Детелинка“
ПРОЛЕТ – група „Слънчице“
ЛЯТО – група „Пчелички“

За гардероб в ДГ „Синец“ с. Белозем и база с. Шишманци :

Мария Камбурова – учител
Иванка Димитрова – ст. учител

За методичен кабинет ДГ „Синец“ с. Белозем и база с. Шишманци:

Катя Орешкова – ст. учител
Мария Камбурова – учител
Гергана Кишкова – ст. учител

Комисия по чистота:

Райна Кръстева – директор
Даниела Николова – мед. сестра
Всички пом. възпитатели

Приемо-предавателна комисия за хранителни продукти и материали:

Анка Едуардова – готвач
Стоянка Тодорова – пом. готвач
Светлана Георгиева – ЗАС
Даниела Николова – мед. сестра

6. Отговорници по направления:

Секретар на педагогически съвет – Ирина Атанасова – учител
Протоколист на общи събрания – Диана Каназирска – учител

Летописна книга – Мариана Георгиева – учител

Финансови контролери: Диана Каназирска – учител
Катя Орешкова – ст. учител

7. Екип за подкрепа на личностното развитие на децата:

Координатор: Екатерина Щерева – ст. учител
Членове: 1. Величка Зайчева – ст. учител
2. Гергана Кишкова – ст. учител

Комисия по етика:

Председател: Райна Кръстева – директор

Членове: Ана Петкова – учител

Мариана Георгиева – учител

Ирена Неделчева – ст. учител музика

Комисия по СФУК

Председател: Райна Кръстева – директор

Членове:

Екатерина Щерева – ст. учител

Катя Орешкова – ст. учител

Комисия пожарно досие:

Райна Кръстева – директор

Гергана Кишкова – ст. учител

Мариана Георгиева – учител

Радостина Бръмбарова – ст. учител

РАЗДЕЛ IV. Дейности за реализиране на целите и задачите

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ – 2023 год.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет 1.Избор на секретар на ПС. 2. Приемане на: - Дневен режим. - Седмични програми. - Годишен план на ДГ. - План за квалификационна дейност. - План за БДП. - План за празници и развлечения. - Правилник за дейността на ДГ - Правилник за безопасни условия на труд и обучение. 3.Избор на допълнителни дейности извън ДОС. 4. Приемане на Етичен кодекс. 5. Етичен кодекс на работещите с деца Отг: Директор Срок: 09.2023 г.</p> <p>Педагогически контрол 1.Посещаемост на децата. 2.Правилно водене на ЗУД и ел. дневник. 3.Естетизация на интериора и готовност за работа за НУГ. Отг: Учители групи Срок: 09.2023 г.</p> <p>Вътрешно училищна квалификация: 1. Стиллове на възпитание и професионална взаимопомощ с родителите /семинар/ Срок: 09.2023 г. Отг: М. Георгиева</p>	<p>Педагогическо съвещание 1.Обсъждане и приемане на насоки за водене на ЗУД. 2.Уточняване на списъчния състав на групите. 3.Организация по откриването на НУГ. Отг: Учители ПГ 6 г. и Ирена Неделчева Срок: 09.2023 г.</p> <p>Работа с родители 1.Провеждане на родителски срещи по график. Отг: Учители по групи Срок: 09.2023 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1.Подържане на текуща хигиена по групите. 2.Оформяне на здравната документация по групи. 3.Проверка на състоянието на здравните книжки . Отг: Мед.сестра Срок: 09.2023 г.</p>	<p>1.Изготвяне на Образец 2. Отг: Директор Срок: 09.2023 г.</p> <p>2.Утвърждаване на Правилника за БУВОТ. Отг: Директор Срок: 09.2023 г.</p> <p>3.Утвърждаване на ПВТР. Отг:Директор Срок: 09.2023 г.</p> <p>4.Проверка на склада с хранителни продукти. Отг:Директор Срок: 09.2023 г.</p> <p>Педагогически съвет 1.Избор на група по условия на труд. 2.Актуализиране на Вътрешните правила за работна заплата. Отг:Директор Срок: 09.2023 г.</p> <p>Събрание - Актуализиране на заплатите и МРЗ. - Актуализиране на трудовите книжки. Отг: Директор и Председател СО Срок: 09.2023 г.</p>

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ – 2023 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет 1. Приемане Плана на КПШТН 2. Запознаване с Плана за контролна дейност. 3. Празничен календар по групи. Отг: Директор Срок: 10.2023 г.</p> <p>Педагогически съвет 1. Диференцирано заплащане на учителите за постигнати резултати . Отг. Директор, Комисия Срок: 10.2023 г.</p> <p>Педагогически контрол 1.Проверка на ЗУД – дневници. Отг: Директор и учители Срок: 10.2023 г. 2.Проверка на капацитета по групи. Отг: Учители Срок: 10.2023 г. 3.Текущи проверки и тематични проверки по график. Отг:Директор Срок: 10.2023 г. 4.Адаптация и социализация на новопостъпили деца. Отг:Учители Срок: 10.2023 г. 5.Провеждане на диагностични процедури за входно равнище – документиране. Отг: Учители Срок: 31.10.2023 г.</p> <p>Вътрешно училищна квалификация: 1. Права и задължения на родителите /лекция/ Срок: 10.2023 г. Отг: В. Зайчева</p>	<p>Педагогическо съвещание 1.Обсъждане проект за есенно тържество./при разрешение от РЗИ/ Отг: Учители 4 гр. Срок: 10.2023 г.</p> <p>Работа с родители 1.Оформяне на родителски кътове по групи. Отг: Учители Срок: 10.2023 г. 2.Обогатяване на МТБ по групи. Отг:Учители Срок: 10.2023 г. 3. Среца с Настоятелството и Общественият съвет. Отг.: Директор Срок: 10.2023 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1.Антропометрични изследвания на децата. Отг: Мед.сестра Срок: 10.2023 г. 2.Проверка на хигиенното състояние на обекта. Отг: Директор и Мед.сестра Срок: 10.2023 г.</p>	<p>1.Проверка на хранителните складове – база Шишманци Отг: Директор и Комисия Срок: 10.2023 г.</p> <p>2. Закупуване на дърва за огрев. Отг: ЗАС Срок: 10.2023 г.</p> <p>3. Проверка на състоянието на бельото и контрол по спазването на графика за смяната му. Отг: Мария Георгиева - перач Радка Христова за Шишманци Срок: 10.2023 г.</p> <p>4. Проверка на работното време на служителите. Отг: Директор Срок: текущ</p> <p>5. Общо събрание: - Приемане на актуализирания План за бедствия и аварии. - Приемане на актуализирания План за сигурност във връзка със Закона за противодействие на тероризма и Наредба № 8121з-1225/27.09.2017г. Отг: Директор и Комисия Срок: 10.2023 г.</p> <p>6.Инвентаризация на ДМА. Отг: Гл.счетоводител Срок: 10.2023 г.</p>

МЕСЕЦ НОЕМВРИ – 2023 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет 1.Отчет на резултатите от диагностиката – входно ниво. 2.Обсъждане на проблеми по възпитателната работа в детската градина. 3.Анализ на резултатите от направените частични проверки по групи. Отг: Директор Срок: 11.2023 г.</p> <p>Квалификация 1. Организация на образователната среда в ДГ /лекция/ Отг. Д. Каназирска Срок: 11.2023 г.</p> <p>Педагогически контрол 1.Текуща проверка на учебната документация. 2.Тематични и текущи проверки по график. Отг: Директор Срок: 11.2023 г.</p>	<p>1.Обогатяване на МТБ на детското заведение. Отг: Учители Срок: 01.11.2023 г.</p> <p>Работа с родители 1.Празнуване на Деня на народните будители. Отг.: Учители Срок: 11.2023 г. 2.Празнуване на Деня на Християнското семейство. Отг: Учители Срок: 21.11.2023 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1.Беседа с помощния персонал: „Санитарно-хигиенни изисквания в ДГ”. Отг: Мед.сестра Срок: 11.2023 г. 2.Закаляване на децата-контрол на стайната температура, проветряване, облекло на децата. Отг: Мед.сестра Срок: 11.2023 г.</p>	<p>1.Проверка на документацията на ЗАС.</p> <p>2.Уплътняване на работното време от персонала.</p> <p>3.Проверка по НАССР-система.</p> <p>4.Спазване на функционалния график от пом. възпитателите по отношение на хигиената. Отг: Директор Срок: 11.2023 г.</p>

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ – 2023 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически контрол 1. Текущи проверки по планиране на УВР в дневника на групата. Отг: Директор Срок: 12.2023 г.</p> <p>2. Текущи проверки и тематични проверки по график. Отг: Директор, у-ли Срок: 12.2023 г.</p> <p>3. Текуща проверка по водене на ЗУД – присъствие на децата. Отг: ЗАС, у-ли Срок: 12.2023 г.</p> <p>Квалификация: 1. Играта като основна форма на работа в целия УВП в ДГ /лекция/ Отг. М. Камбурова Срок: 12.2023 г.</p>	<p>Педагогическо съвещание 1. Коледна украса – организация и отговорници. Отг: Комисия Срок: 12.2023 г.</p> <p>2. Коледуване Отг: ПГ-6 г. Срок: 12.2023 г.</p> <p>Работа с родители 1. Провеждане на родителска среща във връзка с коледуването на деца ПГ-6 г. Отг: Учители ПГ6г. Срок: 12.2023 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Текущ контрол на хигиенното състояние на кухненските блокове. Отг: Директор Мед. сестра Срок: текущ</p>	<p>1. Приключване на финансовата година. Отг: Гл. счетоводител Срок: 24.12.2023 г.</p> <p>2. Съставяне на график за отпуски – зимен сезон. Отг: Директор Срок: 12.2023 г.</p> <p>3. Организация на работа – при зимни условия, епидемични ситуации, намален обем на работа. Отг: Директор и Мед. сестра Срок: 12.2023 г.</p>

МЕСЕЦ ЯНУАРИ – 2024 г.

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
<p>Квалификация 1. Превенция на агресивното поведение в ПУВ /работна среща/ Отг: Ана Петкова Срок: 01.2024 г.</p> <p>Педагогически контрол 1.Текущ контрол – книга за дарения, летописна книга, протоколи от родителски срещи. Отг: Директор, Комисии Срок: 01.2024 г.</p>	<p>1.Текущ контрол по пълняемост на групите, обхват по списъчен състав. Отг: Учители Срок: 01.2024 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1.Проверка на хигиенното състояние на детското заведение. Отг: Комисия Срок: 01.2024 г.</p> <p>2. Изработване на здравно табло – „Простудните заболявания при децата”. Отг: Мед.сестра Срок: 01.2024 г.</p>	<p>1.Изготвяне на щатно разписание. 2.Изработване на бюджет за 2024 г. Отг: Директор Срок: 01.2024 г.</p> <p>3.Изготвяне на доклад по СФУК. Отг: Директор Срок: 01.2024 г.</p> <p>4.Контрол на документацията водена от ЗАС. Отг: ЗАС Срок: текущ</p> <p>5.Контрол на изпълнение на изискванията по НАССР системата от хигиенисти и раб. кухненски блок. Отг: Пом.персонал Срок: текущ</p> <p>6. Събрание - Актуализиране на заплатите и МРЗ. - Представително и работно облекло. - Актуализиране на трудовите книжки. Отг: Директор и Председател СО Срок: 01.2024 г.</p>

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ – 2024 г.

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p>Педагогически съвет 1.Отчет на резултатите през първото полугодие на учебната година. 2.Анализ на резултатите от направените проверки. 3.Избор на помагала за работа – ПГ за следващата учебна година. Отг: Директор 02.2024 г.</p> <p>Квалификация 1. Психологически насоки за работа с деца от ПУВ /лекция/ Отг.: И. Атанасова Срок: 02.2024 г.</p>	<p>Педагогическо съвещание 1.Приемане на сценарии за Баба Марта. 2.Приемане на график за провеждане празника на мама – по групи. Отг: Директор, Учители 09.02.2024 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1.Лекция: Спазване на инструкции и указания за добро хигиенно поддържане на ДГ. Отг: Мед.сестра 02.2024 г.</p> <p>2.Текущ контрол: Хигиенно състояние на обекта. Отг: Комисия Срок: .02.2024 г.</p> <p>Работа с родители: 1.Празник – „Баба Марта“ Отг.: Учители Срок: 02.2024 г.</p> <p>2.Родителски срещи по групи. Отг.: Учители Срок: 02.2024 г.</p> <p>3. Среща с Настоятелството. Отг: Директор 02.2024 г.</p>	<p>1.Проверка на хранителния склад – срокове на годност, съхранение на продуктите, размер на запасите. Отг: ЗАС Срок:.02.2024г.</p> <p>2.Проверка за спазване на работното време. Отг: Директор Срок: текущ</p> <p>3.Проверка на документацията по НАССР. Отг: Мед.сестра Срок: постоянен</p> <p>4.Изготвяне на доклад във връзка с Плана за личностно развитие. Отг.: Комисия 02.2024 г.</p> <p>5. Изготвяне на проект по Физическа култура. Отг.: Директор Срок: 02.2024 г.</p>

МЕСЕЦ МАРТ – 2024 г.

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p>Педагогически контрол 1.Текущи и тематични проверки – по график. Отг.: Директор Срок: 03.2024 г.</p> <p>2.Проверка на ЗУД – по групи. Отг.: Учители</p> <p>Квалификация 1. Техники за стимулиране логическото мислене и въображение при децата /лекция/ Отг: Т. Петрова Срок: 03.2024 г.</p>	<p>Работа с родители 1. Обсъждане на идеи за проекти свързани с екологичното възпитание на децата. Отг: Учители Срок: 03.2024 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1.Информация на хигиената и рационалното хранене в ДГ. Отг: мед. сестра Срок: 03.2024 г.</p>	<p>1.Проверка на таксовата книга.</p> <p>2.Проверка на документацията по охрана на труда.</p> <p>3.Проверка на работното време. Отг: Директор Срок: текущ</p> <p>4.Озеленяване на двора. Засаждане на храсти и дървета. Отг: ЗАС Срок:.03.2024 г.</p>

МЕСЕЦ АПРИЛ – 2024 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
<p>Квалификация</p> <p>1. Формиране и развитие на художествено-изобразителната дейност в ПУВ /лекция/ Отг: К. Орешкова Срок: 04.2024 г.</p> <p>Педагогически контрол</p> <p>1. Тематични и текущи проверки по график. 2. Проверка на дневници и посещаемост на децата. Отг: Директор Срок: 04.2024 г.</p> <p>Външноинституционална квалификация:</p> <p>1. Темата е неуточнена /изнесено обучение на общинско равнище/. Отг.: Директор Ст.. учител Срок: април или май 2024 г.</p>	<p>Педагогическо съвещание</p> <p>1. Обсъждане на участие на ДГ на празника на белия щъркел Отг: Учители ПГ Срок: 04.2024 г.</p> <p>2. Провеждане на спортен празник – обсъждане на текущи въпроси свързани с него. Отг: Директор Срок: 04.2024 г.</p> <p>Работа с родители</p> <p>1. Организиране на изложба от произведения на децата за Великден. Отг: Учители Срок: 04.2024 г.</p> <p>2. Отворени врати в ДГ „Синчец“, с. Белозем. Отг: Учители Срок: 04.2024 г.</p> <p>3. “Ден на Земята“ Отг: Учители Срок: 22.04.2024 г.</p>	<p>1. Проверка на спалното бельо. Спазване на графици. Отг: Мария Георгиева – перач Срок: текущ</p> <p>2. Проверка на хигиенното състояние на кухненския блок. Отг: Готвач Срок: текущ</p>

МЕСЕЦ МАЙ – 2024 г.

Педагогическа дейност	Организационно педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p>Педагогически съвет 1.Приемане на план за работа през летния сезон. Отг: Директор Срок: 05.2024 г.</p> <p>Педагогически контрол 1.Изходяща диагностика- по групи. Отг:Учители Срок: 29.05.2024 г.</p> <p>Квалификация: 1. Интерактивни занимания в ДГ чрез ИКТ /практикум/ Ек. Щерева Срок: 05.2024 г.</p>	<p>Педагогическо съвещание 1.Обсъждане провеждането на 1 юни – Празника на детето. Отг: Учители Срок: 05.2024 г.</p> <p>2.Обсъждане на идеи във връзка с празника на славянската писменост и култура. Отг: Директор Учители Срок: 05.2024 г.</p> <p>Работа с родители 1.Изпращане на децата от Четвърта група-б г. в първи клас. Отг:Учители на четвъртите групи Срок: 05.2024 г.</p> <p>2. „Ден на славянската писменост и култура“ Отг:Учители Срок: 05.2024 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1.Извършване на антропометрични изследвания на децата. Отг: Мед.сестра Срок: 05.2024 г.</p> <p>2.Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора. Отг: Директора Срок:.05.2024 г.</p>	<p>1.Изготвяне на график за ремонтите през лятото. Отг: Директор Срок: 05.2024 г.</p> <p>2. Проверка на документацията на ЗАС. Отг: ЗАС Срок: 05.2024г.</p> <p>3. График отпуск на персонала през лятото. Отг: Директор Срок: 05.2024 г.</p> <p>4. Проверка на склада с хранителни продукти. Отг: ЗАС Срок: 05.2024 г.</p> <p>5.Изготвяне на документи свързани с обществената поръчка за хранителни продукти. Отг: Директор Срок: 05.2024 г.</p>



4130 с. Белозем, ул. “ Йоан Павел II “ 20, общ. Раковски, обл. Пловдив,
тел: 0884 292914, sinchech_cdg@abv.bg

ГРАФИК НА СРЕЩИТЕ НА ЕКИПА ПО ОСИГУРЯВАНЕ ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА

Според чл. 3 ал. 1 от „Наредба за приобщаващото образование“ – Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете или ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на децата и учениците във всички аспекти на живота на общността.

Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование и се реализира в съответствие със следните принципи:

1. Гарантиране на правото на всяко дете и ученик на достъп до детска градина или училище най-близо до неговото местоживее и на правото му на качествено образование;
2. Гарантиране на достъпа на всяко дете или ученик до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности с оглед възможността за възникване на затруднения в процеса на обучението и приобщаването и на необходимостта от подходяща подкрепа;
3. Прилагане на диференцирани педагогически подходи в съответствие с интересите и стимулиращи мотивацията на детето и на ученика, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
4. Приемане и зачитане на уникалността на всяко дете и ученик – индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите, на които образователната институция трябва да отговори по подходящ начин, така че детето или ученикът да развие максимално своя потенциал;
5. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование, гаранции за които са създадените условия за обучение на всички деца и ученици заедно, независимо от трудностите и различията, които може да възникнат при ученето и научаването и при участието им в дейността на детската градина или училището;

6. Системен и холистичен подход на организация и сътрудничество на образователните институции в областта на приобщаващото образование на всички равнища - управление и екипност, използване на приобщаващи педагогически практики, създаване на сигурна и подкрепяща среда, участие на родителите, мониторинг на процеса и на качеството на подкрепата за личностно развитие, както и на влиянието им върху обучението и постиженията на децата и учениците;
7. Сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование - детската градина, училището, центърът за подкрепа за личностно развитие, детето, ученикът, семейството и общността;
8. Намаляване на влиянието на социалните неравенства върху ученето и върху участието на децата и учениците в дейността на детската градина или училището;
9. Нетърпимост към дискриминиращите нагласи и поведение и подготовка на децата и учениците за живот в приобщаващо общество;
10. Гъвкавост и динамичност на процеса на приобщаващото образование съобразно потребностите на децата и учениците и в зависимост от спецификата на обществения- чл.3 ал.2 от „Наредба за приобщаващото образование“

В тази връзка Екипът по осигуряване подкрепа за личностно развитие на децата, посещаващи ДГ “Синчец“, с. Белозем с база с. Шишманци, прие следния график за провеждане на регулярни срещи:

1/ до 30.09.2023 г. ЕПЛР – Обсъждане анализите и наблюденията на учителите по групите с ЕПЛР относно обучението, развитието и участието на децата по групите.

2/ 02.2024 г. – Обсъждане анализите и наблюденията на учителите по групите с ЕПЛР относно обучението, развитието и участието на децата по групите.

3/ 03.2024 г. Даване на предложения от ЕПЛР за обща и допълнителна подкрепа на деца от ДГ “Синчец“, с. Белозем с база с. Шишманци, при необходимост.

4/ 05.2024 г. – регулярна среща между ЕПЛР и учителите в ДГ “Синчец“, с. Белозем с база с. Шишманци.

ЕПЛР отразява своите решения в протокол, който се подписва от всички членове на екипа и всички участници в регулярните срещи.

